Уважаемые коллеги!

Национальный исследовательский университет «Московский энергетический институт» проводит юбилейную **30-ю** международную научно-техническую конференцию ***"Гидравлические и теплотехнические системы и агрегаты"***, посвященную **80-летию кафедры гидромеханики и гидромашин им. В.С. Квятковского**. Конференция состоится **8-9 декабря 2026 г**. Основные доклады будут представлены 9 декабря 2026 г.

Планируется ее проведение в смешанном формате, допускающем дистанционное участие. Авторами докладов могут быть аспиранты, молодые специалисты, преподаватели и сотрудники профильных организаций. На конференцию принимаются доклады по направлениям **"Гидромашины, гидроприводы и гидропневмоавтоматика"** и **"Теплотехнические системы"**. На конференции будет работать молодежная **студенческая секция**.

Участие в конференции *бесплатное*.

Для участия в конференции просим Вас до **18 октября 2026 г**. направить тексты докладов по e-mail ggm.conference@mail.ru (копия ggm@mpei.ru). Пример оформления материалов и требования к оформлению докладов даны в приложениях 1, 2.

По материалам конференции будет издан **сборник докладов** с регистрацией в РИНЦ, присвоением международного индекса ISBN и идентификаторов DOI, EDN.

Наш адрес:
111250, Москва, ул. Красноказарменная, 17, стр.1 , ауд. Г-219, каф. ГГМ
Тел., факс (495) 362-7117; Web: https://ggm.mpei.ru/
Telegram: t.me/ggm_mpei
e-mail: ggm.conference@mail.ru, ggm@mpei.ru

Заведующий кафедрой ГГМ
д.т.н., профессор

А.В. ВОЛКОВ

Приложение 1

УДК 621.398-525

Пример оформления материалов конференции для публикации

Иванов Иван Иванович
ФГБОУ ВО "Национальный исследовательский университет "МЭИ"
г. Москва, Россия
E-mail: IvanovII@bk.ru

Петров Петр Петрович
ФГБОУ ВО "Национальный исследовательский университет "МЭИ"
г. Москва, Россия
E-mail: PetrovPP@bk.ru

Семенов Семен Семенович
ОАО «Вектор»
г. Казань, Россия
E-mail: SemenovSS@bk.ru

Аннотация. В начале статьи приводится аннотация объемом примерно 65-75 слов.
Ключевые слова: примерно 4-7 ключевых слов.

Содержание доклада должно соответствовать тематике конференции. Минимальный объем материала - 3 страницы. Рекомендуемый максимальный объем – не более 10 страниц.

Форматирование: шрифт Times New Roman, размер 12, интервал одинарный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде. Недопустимо использование расставленных вручную переносов.

Присвоение материалу доклада индекса УДК обязательно.

Рисунки должны быть контрастными и хорошо читаемыми. Следует избегать использования светлых элементов и тонких линий на рисунках.

Формулы набираются в стандартном редакторе уравнений Microsoft Office или Math Type. Ссылки на формулы даются в круглых скобках у правой границы поля.

Библиографическое описание использованной литературы и других источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 в конце текста под названием «Литература». В тексте ссылки обозначаются квадратными скобками с указанием порядкового номера источника по списку.

Более подробные требования к оформлению статей приведены в Приложении 2.

Текст статей в формате Word необходимо отправить по e-mail: ggm@mpei.ru и ggm.conference@mail.ru. В письме необходимо дополнительно указать для каждого автора:

- должность (для студентов: бакалавр/ магистрант/ аспирант)
- контактный телефон для связи

Данные сведения не публикуются, а используются исключительно в организационных целях.

Литература

1. Ильин, И. В. Научные парки: новая форма объединения науки и производства / И. В. Ильин // Право и общество. – 2023. – № 4. – С. 25-28.

Приложение 2

Требования к содержанию и оформлению статей

1. УДК

Для публикации материалов, им должен быть присвоен классификационный индекс уникальной десятичной классификации (УДК). Вы можете самостоятельно присвоить индекс, посетив классификатор УДК.

2. Название статьи

Название материалов должно точно и однозначно характеризовать её содержание.

Убедительная просьба **писать название строчными (маленькими) буквами**, используя заглавные буквы только там, где это необходимо (в начале первого слова, в названиях и именах собственных и т. п.). **Избегайте использования любых аббревиатур и сокращений**. Точка после заглавия НЕ ставится.

3. Информация об авторах

Для росписи авторов в РИНЦ, для каждой статьи должны быть представлены следующие данные на каждого соавтора:

- **фамилия, имя, отчество** — полностью, на русском языке;
- **место работы с указанием страны и города на русском языке. Указывается официальное название, желательно из устава, в именительном падеже. Следует воздержаться от использования аббревиатур и сокращений, кроме аббревиатур, указывающих на организационно-правовую форму места работы автора (НОУ, ГОУ, ФГБОУ, ООО, ОАО и т. п.).**
- **адрес электронной почты**. Убедительная просьба **указывать существующий и действующий адрес электронной почты для автора КАЖДОГО соавтора** (E-Mail: ……@…..);

4. Текст статьи

Текст:

- В начале статьи приводится **АННОТАЦИЯ** (примерно 65-75 слов) и **КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА** (примерно 4-7 слов) на русском языке.

- ВСЕ АББРЕВИАТУРЫ И СОКРАЩЕНИЯ ДОЛЖНЫ БЫТЬ РАСШИФРОВАНЫ ПРИ ПЕРВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ;
- Рукописи статей должны быть подготовлены в редакторе MS Word. Форматирование: шрифт Times New Roman, размер 12, интервал одинарный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде;

- недопустимо использование расставленных вручную переносов.

Оформление таблиц и рисунков:

- каждый рисунок должен быть пронумерован и подписан. Подписи не должны быть частью рисунков;
- все линии на рисунках должны быть ровными и четкими, все надписи должны хорошо читаться. Цифровые и буквенные обозначения, имеющиеся на рисунках, поясняются в тексте или подрисуночных подписях.
- рисунки обязательно должны быть сгруппированы (т.е. не должны «разваливаться» при перемещении и форматировании);
- по возможности, избегайте использования рисунков и таблиц, размер которых требует альбомной ориентации страницы;
- надписи и другие обозначения на графиках и рисунках должны быть четкими и легко читаемыми;
- таблицы, рисунки, графики должны иметь порядковую нумерацию. Нумерация рисунков (в том числе графиков) и таблиц ведется раздельно;
- в тексте ОБЯЗАТЕЛЬНО должны содержаться ССЫЛКИ на таблицы, рисунки, графики.

Обратите внимание! Не заканчивайте текст статьи таблицей, рисунком или формулой.

Формулы:

- формулы могут набираться с помощью стандартных средств Microsoft Office либо в редакторе формул MathType.

5. Библиографический список

В список источников могут быть включены следующие типы источников:

- статьи в научных рецензируемых изданиях (научных журналах);
- статьи в сборниках трудов конференций;
- книги (кроме учебных и учебно-методических пособий, словарей и справочников);
- монографии.

Правила и примеры оформления источников…

Ссылки на **ВСЕ остальные источники:**

- диссертации и авторефераты;
- статьи в словарях, энциклопедиях, справочниках;
- интернет-ресурсы, блоги;
- статьи в газетах, журналах, любых других НЕнаучных СМИ;
- законы и подзаконные акты, стандарты, нормативы;
- учебные и учебно-методические пособия и материалы.

Оформляются в виде постраничных сносок!

Рекомендуется указывать DOI и EDN (при наличии) для всех источников.

Желательно указывать URL для каждого источника, даже в том случае, если полный текст недоступен для ознакомления (URL может указывать как на полный текст источника, так и на его библиографическое описание).

- для статей — URL страницы с полным текстом или библиографическим описанием на сайте журнала, eLibrary, ScienceDirect, Springer, ResearchGate и т.п.
- для книг и монографий — URL страницы с полным текстом или библиографическим описанием на сайте издательства, РГБ, eLibrary, страницы на сайтах других библиотек.

Рекомендуется указать **дату обращения** для всех источников, для которых был указан URL.

Нежелательно включение в библиографический список **источников из малотиражных изданий** — сборников статей, трудов конференций, не доступных для ознакомления онлайн, а также книг и монографий, изданных малым тиражом.

В библиографический список **не включаются ссылки на диссертационные исследования**. Так как перед защитой диссертации, входящие в нее материалы публикуются в виде научных статей, **рекомендуется найти соответствующие статьи и процитировать их**. В том случае, если это невозможно, ссылка на диссертацию оформляется по тексту работы в виде постраничной сноски.

Самоцитирование допустимо в объеме не более 30% источников. Ссылки на статьи, ранее опубликованные в журнале «Вестник Евразийской науки» — не более 20% источников.

Источники в списке литературы должны быть указаны по мере упоминания в тексте (НЕ по алфавиту).

На ВСЕ источники должны быть ссылки в тексте в квадратных скобках [ ].

Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Для составления ссылок рекомендуем использовать:

- **eLibrary (предпочтительный вариант)** — открыв страницу статьи или книги, найдите в правой колонке пункт “Ссылка для цитирования” и получите готовую ссылку;
- **в других случаях** рекомендуем воспользоваться сервисом https://snoskainfo.ru.